

Mittetulundusühing Eesti Ringhäälingute Liit

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing Eesti Ringhäälingute Liit (edaspidi ERL), inglise keeles Association of Estonian Broadcasters (AEB) on vabatahtlik mittetulunduslik ühendus, mille liikmed järgivad käesolevat põhikirja.

I. Eesmärgid ja tegevusvaldkonnad

- 1.1. ERL eesmärk on edendada Eestis meediateenuste osutamist eraõiguslike valitsusväliste isikute poolt - esindada oma liikmeid suhetes samalaadsete organisatsioonidega välisriikides ning kaitsta oma liikmete õigusi ja seadusega kaitstud huve suhetes riigivõimu- ja valitsemisorganitega, Eesti Rahvusringhäälinguga ja meediateenuste sisuloojate õigusi kollektiivselt esindavate ühingutega.
- 1.2. Oma eesmärkide saavutamiseks ERL:
 - 1.2.1. kogub, süstematiseerib, üldistab, analüüsib ja levitab ringhäälingute tegevust puudutavat informatsiooni;
 - 1.2.2. osaleb ringhäälingualase seadusandluse, sealhulgas Euroopa Liidu õigusaktide ja välislepingute väljatöötamisel;
 - 1.2.3. korraldab ja vahendab ühiskondlikult oluliste sotsiaalkampaaniate läbiviimist oma liikmete raadio- ja telekanalites;
 - 1.2.4. teeb oma liikmete huvides koostööd sarnaste organisatsioonidega teistes riikides või nende ühendustes;
 - 1.2.5. koordineerib koostööd erinevate leviplatvormidega (nt. Radioplayer).
 - 1.2.6. arendab muud tegevust, mis on suunatud meediateenuste osutamise edendamisele.

II. ERL õiguslik seisund

2.1. Mittetulundusühingu ametlik nimi on **Eesti Ringhäälingute Liit (ERL)** ja ta kantakse registrisse Eesti Vabariigis.

2.1. ERL asukoht on Tallinnas.

2.2. ERL-l on oma bilanss ja raamatupidamine, mida korraldab juhatus vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele. Ühingu vara ja vahendid moodustuvad liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest, annetustest, Ühingu tegevusest saadud tulust ning ringhäälingu arengut Eesti Vabariigis ja Euroopa Liidus toetavatelt isikutelt saadavatest toetustest.

III. Liikmed

3.1. ERL liikmeks võib astuda iga isik, kes tegeleb meediateenuste osutamisega Meediateenuste seaduse (vastu võetud 16.12.2010.a.) tähenduses ja kellele on Eesti Vabariik välja andnud vastava tegevusloa. Samuti isikud, kellele ei ole välja antud riiklikku tegevusluba, kuid

soovivad oma meediateenuseid osutada mittetulunduslikel platvormidel, mida esindab ERL. Liikmeid võtab vastu juhatus lähtudes käesolevast põhikirjast ning liikmeks astuda sooviva isiku väärtushinnagute ja äripraktika sobivusest ERL väärtustega.

3.2. Liikmelisus lõpeb ERL-st väljaastumise, juriidilisest isikust liikme lõppemise või ERL-st väljaarvamisega.

3.3. ERL liige võib ERL-st vabalt välja astuda, esitades juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse. Liikme väljaastumise vormistab juhatus. Kuni juhatuse otsuse jõustumiseni on liikmel kõik ERL liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.

3.4. Liikme võib ERL-st välja arvata ERL üldkoosoleku otsusega, kui ta süstemaatiliselt ei täida käesolevast põhikirjast või ERL üldkoosoleku otsustest tulenevaid nõudeid, ei tasu liikmemaksu või kahjustab oma tegevusega ERL olulisel määral.

3.5. Olenemata liikmelisuse lõppemise põhjustest, tuleb lahkuval liikmel tasuda liikmemaksu kogu jooksva majandusaasta eest. Isikul, kelle liikmelisus on lõppenud, ei ole õigusi ERL varale, sealhulgas intellektuaalsele omandile.

3.6. ERL liikmel on õigus:

3.6.1. Olla informeeritud ERL tegevusest, saada üldkoosoleku ja juhatuse koosolekute protokollide ära kirju või nende väljavõtteid;

3.6.2. Valida ja olla valitud ERL juhatusse.

3.7. ER liige on kohustatud:

3.7.1. Tegema kõik endast oleneva Ühingu eesmärkide saavutamiseks;

3.7.2. Järgima käesolevat põhikirja ja täitma ERL otsuseid;

3.7.3. tasuma liikmemaksu üldkoosoleku kehtestatud korras ja tähtaegadel;

3.7.4. oma tegevuse ja tegevusetusega mitte kahjustama ERL ega tema liikmete huve ja mainet;

3.7.5. äritegevuses järgima ausa konkurentsi põhimõtteid ja meediateenuste osutamisel juhinduma heast ajakirjandustavast.

IV Üldkoosolek

- 4.1. ERL kõrgeim organ on üldkoosolek. Korralise või erakorralise üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teeb juhatus ERL liikmetele kirjalikult teatavaks vähemalt 7 päeva ette.
- 4.2. Korralised ERL üldkoosolekud kutsutakse kokku minimaalselt kaks korda kalendriaastas: II ja IV kvartali jooksul.
- 4.3. II kvartali üldkoosoleku päevakorda lülitab juhatus:
 - 4.3.1. juhatuse eelmise aasta tegevusaruande kinnitamise;
 - 4.3.2. majandusaasta aruande kinnitamise.
- 4.4. IV kvartali üldkoosoleku päevakorda lülitab juhatus:
 - 4.4.1 juhatuse liikmete tasude ja hüvitiste määramise;
 - 4.4.2 juhatuse liikmete volituste pikendamise või uute liikmete valimise;
 - 4.4.3 järgmise kalendriaasta tegevuskava ja eelarve kehtestamise;
 - 4.4.4 järgmise kalendriaasta liikmemaksude suuruse ja tasumistähtaegade kehtestamise.
- 4.5. Erakorralised üldkoosolekud kutsub kokku ERL juhatus oma äranägemisel, või kui seda nõuab vähemalt kümnendik ERL liikmetest või ERL tegevjuht. Selleks tuleb ERL juhatusele esitada juhatusele põhjendatud kirjalik taotlus koos soovitava päevakorraga.
- 4.6. ERL üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt pool ERL liikmetest.
- 4.7. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud nõutav arv liikmeid, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkoosolekul on esindatud vähemalt kaks ERL liiget.
- 4.8. Üldkoosolekut võib pidada ka telefoni-, interneti- või videokonverentsina, kui sellega on nõus kõik ERL liikmed.

4.9. Üldkoosolekule saadab iga liige ühe volitatud esindaja. Igal liikmel on üks hää. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ERL liikmetest või nende esindajatest. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

4.10. Hääletamise protseduur otsustatakse üldkoosolekul iga päevakorrapunkti kohta eraldi.

4.11. Üldkoosolekul on õigus vastu võtta otsuseid kõigis ERLtegevust puudutavates küsimustes. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

- 4.11.1. põhikirja vastuvõtmine ja muutmine;
- 4.11.2. juhatuse aruannete ning majandusaasta aruande kinnitamine;
- 4.11.3. liikmemaksude suuruse ning nende tasumise korra ja tähtaegade kehtestamine;
- 4.11.4. liikmete ERL-st väljaarvamine;
- 4.11.5. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 4.11.6. juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine;
- 4.11.7. ERL ühinemine, jagunemine ja lõpetamine.

4.12. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib võtta päevakorda, kui kõik üldkoosolekul osalevad liikmed on sellega nõus.

4.13. Üldkoosoleku otsused on liikmetele täitmiseks kohustuslikud olenemata liikme osalemisest otsuse vastuvõtmisel.

4.14. Üldkoosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, liikmete arv, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokolli kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokolli lahutamatuks lisaks on ära kirjad üldkoosolekust osavõtnute nimekirjast, eriarvamustest ning üldkoosolekule esitatud kirjalikest ettepanekutest ja avaldustest.

V Juhatus

5.1. ERL juhib ja esindab juhatus, mille koosseis määratakse ja liikmed valitakse Ühingu üldkoosolekul. Juhatusel on 1 kuni 4 liiget. Juhatus liikmeks võib valida teovõimelise Eesti Vabariigi või EL liikmesriigi kodaniku. Juhatus liikmeks ei või valida isikut, kellel on karistatus tahtlikult toime pandud kuriteo eest.

5.2. Juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees ning tegutseb üldkoosoleku kehtestatud volituste piires.

5.3. Juhatus:

- 5.8.1. otsustab kõiki ERL tegevust puudutavaid küsimusi, mis ei kuulu

- üldkoosoleku ainupädevusse;
- 5.8.2. korraldab ERL juhtimist ja asjaajamist, valib juhatuse liikmete seast enda määratud perioodiks esimehe;
- 5.8.3. vajadusel palkab ERL tegevjuhi või sõlmib vastava teenuse osutamise lepingu;
- 5.8.4. kinnitab ERL nimel tehingutele teostamise ning ERL vara kasutamise ja käsutamise korra;
- 5.8.5. informeerib avalikkust ERL tegevusest ja seisukohtadest;
- 5.8.6. kutsub kokku ja korraldab ERL üldkoosolekuid.
- 5.9. Juhatus võtab vastu otsuseid koosolekutel, mis toimuvad vastavalt vajadusele. Juhatus koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees omal algatusel või mõne juhatuse liikme või tegevjuhi nõudmisel.
- 5.10. Juhatus koosoleku toimumise aeg ja koht peab olema juhatuse liikmetele teatavaks tehtud vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist.
- 5.11. Juhatus koosolekut võib pidada ka telefoni-, interneti- või videokonverentsina.
- 5.12. Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.
- 5.13. Juhatus otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte jagunemisel võrdselt on juhatuse esimehe hääl otsustav.
- 5.14. Juhatus koosolekud protokollitakse. Juhatus otsus vormistatakse eraldi kirjalikult, kui seda nõuab üks juhatuse liige. Sel juhul kirjutavad otsusele alla kõik koosolekul osalenud juhatuse liikmed. Eriarvamusele jäänud juhatuse liige märgib oma allkirja juurde ka eriarvamuse.

VI Tegevjuht

- 6.1. ERL-l võib olla tegevjuht, kes juhatuselt saadud volituste alusel ja piires korraldab ERL tegevust. Tegevjuhi volitsused tulenevad juhatuse poolt temaga sõlmitud lepingust.
- 6.2. Tegevjuht ei pea olema ERL liikme esindaja.
- 6.3. Tegevjuhi võib valida juhatuse liikmeks. Kui ta pole juhatuse liige, võtab ta juhatuse koosolekust osa sõnaõigusega.

VII Majandusaasta

- 7.1. ERL majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 7.2. Juhatus koostab majandusaasta aruande ja tegevusaruande üldkoosolekule

läbivaatamiseks ja kinnitamiseks korralisel II kvartali koosolekul.

7.3. Korralise II kvartali koosoleku väljakuulutamise ja toimumise vahelisel perioodil tagab juhatus ERL liikmetele võimaluse majandusaasta aruandega tutvuda.

IV. VIII ERL tegevuse kestus ja lõpetamine

9.1. ERL on asutatud määramata ajaks.

9.2. ERL lõpetamise korral otsustab ERL vara ning varaliste õiguste ülemineku üle lõpetamise otsuse vastu võtnud üldkoosolek. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse allesjäänud vara üle õigustatud isikutele tingimusel, et seda kasutatakse rahvusliku ringhäälingukultuuri edendamiseks ning ERL põhikirjaliste eesmärkidega võimalikult sarnaste eesmärkide saavutamiseks.

Põhikirja käesolev redaktsioon on vastu võetud ERL üldkoosolekul __ oktoobril 2025.